



# XXI GLAIN COSTA RICA 2017

18-19 | Congreso Latinoamericano | Hotel  
Mayo 2017 | de Auditoría Interna y | Intercontinental  
Evaluación de Riesgos

## Novedades del marco para la práctica profesional de la auditoría y gestión de riesgos como base en la planeación, ejecución y aseguramiento de calidad de la auditoría

**Julio R. Jolly Moore**

MBA, MSI, CRMA, CGEIT, CRISC, CFE, IIA Quality Assessment, ITIL, Cobit 5 Foundations, ISO 27001, 9001, 14001,  
OHSAS 18001

Socio Director – GLOBAL ADVISORY SOLUTIONS

Organizan



Asociación Bancaria Costarricense

# Agenda de la conferencia

- Introducción y antecedentes
- ¿Qué es el MIPP?
- Cualidades de un auditor interno eficiente
- ¿Cuáles fueron los cambios más recientes?
- ¿Cuáles son los cambios en el MIPP del 2017?
- ¿Cómo integrar las normas en la función de auditoría y gestión de riesgos como base en la planeación, ejecución de la auditoría interna?
  - Elaboración del plan anual de auditoría basado en riesgos
  - Ejecución y documentación de las auditorías
  - Reportes y recomendaciones
  - Reportes al Comité de Auditoría
- ¿Cuándo puedo hacer una evaluación de calidad ?
- Conclusiones

# INTRODUCCIÓN Y ANTECEDENTES

---

**Novedades del marco para la práctica profesional de la auditoría y gestión de riesgos como base en la planeación, ejecución y aseguramiento de calidad de la auditoría**

# INTRODUCCIÓN



La Junta de Directores del Instituto de Auditores Internos aprobó la siguiente definición de auditoría interna:

La Auditoría Interna es una actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consulta, concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de una organización. Ayuda a una organización a cumplir sus objetivos aportando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de **gestión de riesgos**, control y gobierno.

# ¿QUÉ ES EL MIPP?

El Marco Internacional para la Práctica Profesional o MIPP de Auditoría Interna agrupa las guías para los atributos y desempeño de la función de auditoría interna, y es la base para una revisión de calidad de la función.



International Professional Practices Framework



# NORMAS DEL IIA – SECCIONES PRINCIPALES

- **Normas de atributos**

- 1000 – Propósito, Autoridad y Responsabilidad
- 1100 – Independencia y Objetividad
- 1200 – Aptitud y cuidado profesional
- 1300 – Programa de Aseguramiento de Calidad y Mejora

- **Normas de desempeño**

- 2000 – Administración de la Actividad de Auditoría Interna
- 2100 – Naturaleza del Trabajo
- 2200 – Planificación del Trabajo
- 2300 – Desempeño del Trabajo
- 2400 – Comunicación de Resultados
- 2500 - Supervisión del Progreso
- 2600 – Comunicación de la aceptación de riesgos

# CUALIDADES DE UN AUDITOR INTERNO EFICIENTE

---

**Novedades del marco para la práctica profesional de la auditoría y gestión de riesgos como base en la planeación, ejecución y aseguramiento de calidad de la auditoría**

# CUALIDADES DE UN AUDITOR INTERNO EFICIENTE

**NO SE DARÁ CUENTA DE RIESGOS  
LATENTES EN LA ORGANIZACIÓN.**

Un auditor que se limita a sus tareas tradicionales puede pensar que todo está bien, pero...

# El perfil de un auditor del siglo 21



*Succeeding as a 21st Century Internal Auditor:*  
**7 Attributes of Highly Effective  
Internal Auditors**

 The Institute of  
Internal Auditors

 Robert Half

*By Richard Chambers and Paul McDonald*

# Nuevas habilidades del auditor interno

PASADO		FUTURO
<ul style="list-style-type: none"><li>• Control</li><li>• Evaluación de Control</li><li>• Detective</li><li>• Auditorias operacionales</li><li>• Imposición</li><li>• Independencia</li><li>• Conocimiento de Auditoría</li><li>• Conciencia de Control</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento del negocio</li><li>• Conocimiento de riesgos</li><li>• Auto Evaluaciones</li><li>• Prevención</li><li>• Auditorías estratégicas</li><li>• Valor agregado</li><li>• Habilitador de cambio</li><li>• Auditoría continua</li><li>• Aseguramiento continuo</li></ul>

# Nuevas expectativas del Auditor Interno

	AYER	HOY
<b>Comité de Auditoría</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evitar sorpresas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejores evaluaciones de riesgos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efectividad de costo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enfoque a los aspectos importantes</li> <li>Comunicación clara de los temas importantes</li> <li>Interacción directa y frecuente</li> </ul>
<b>Gerencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Más resultados con menos gastos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recomendaciones reales y con planes de acción</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retorno de la inversión tangible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia con iniciativas de administración de riesgos.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evitar sorpresas</li> </ul>	

# ¿CUÁLES FUERON LOS CAMBIOS MÁS RECIENTES?

---

**Novedades del marco para la práctica profesional de la auditoría y gestión de riesgos como base en la planeación, ejecución y aseguramiento de calidad de la auditoría**

# ¿Cuándo se actualiza el MIPP?

El IIA reconoce que el mundo constantemente está cambiando y por ende la función de auditoría interna debe estar preparada para responder antes requerimientos de riesgos, gobierno, control y calidad.

Cada cierto tiempo, el IIA propone a la membresía cambios a las normas para actualizarlas de acuerdo a las exigencias más significativas.

# ¿QUÉ HUBO EN 2015?

El MIPP ahora incluyó la “**Misión de Auditoría Interna**”. Esta misión describe lo que se aspira de la función de auditoría interna y no es lo mismo que la Definición de Auditoría Interna.



**“MEJORAR Y PROTEGER EL VALOR DE LA ORGANIZACIÓN PROPORCIONANDO A LAS PARTES INTERESADAS ASEGURAMIENTO, CONSEJO Y VISIÓN OBJETIVOS, CONFIABLES Y BASADOS EN RIESGOS”**

- La definición de auditoría interna indica lo que auditoría interna ES.
- La misión indica lo que auditoría interna QUIERE SER basado en el MIPP.

# ¿QUÉ HUBO EN 2015?

## Definición de **10 principios** fundamentales



# ¿QUÉ HUBO EN 2015?



Modificar los conceptos los siguientes para reflejar mejor la naturaleza de lo que se debe cumplir y ayudar a implementar las Normas o complementar el resto del marco con ejemplos específicos.

## ANTES

"Consejos para la práctica" → "Guías de implementación"

"Guías prácticas (GTAG)" → "Guías complementarias"

## AHORA

# ¿QUÉ HUBO EN 2015?



Modificar la clasificación en el MIPP de los elementos de las prácticas de la siguiente manera:

**ANTES**

**AHORA**

“Obligatorios” → “Necesarios”

“Altamente recomendados” → “Recomendados”

# ¿CUÁLES SON LOS CAMBIOS EN 2017?

---

La actualización de las normas de la IIA en 2017 y su aplicación en las auditorías internas de las organizaciones

# ¿CUÁLES SON LOS CAMBIOS EN 2017?

Para el 2017 se han propuesto una serie de cambios que pueden ser agrupados en las siguientes secciones:

- Adición de dos (2) nuevos estándares.
- Alineamiento con los principios de auditoría.
- Actualización a los estándares actuales.

# ¿CUÁLES SON LOS CAMBIOS EN 2017?

Adición de dos (2) nuevos estándares.

El primero es:

## **1112 – Roles del Director Ejecutivo de Auditoría (DEA) fuera de Auditoría Interna**

Donde el Director Ejecutivo de Auditoría tiene o ha tenido roles y/o responsabilidades que caen fuera de auditoría interna, se deben establecer las medidas necesarias para evitar impedimentos en la independencia u objetividad.

# ¿CUÁLES SON LOS CAMBIOS EN 2017?

Adición de dos (2) nuevos estándares.

El segundo es:

## **1130.A3 - Impedimentos a la independencia u objetividad**

Auditoría interna puede proporcionar servicios de aseguramiento donde haya previamente realizado servicios de consultoría, siempre y cuando la naturaleza de la consultoría no impida la objetividad, y siempre y cuando la objetividad individual sea administrada al momento de hacer las asignaciones de la auditoría.

# ¿QUÉ QUIERE DECIR?

## Adición de dos (2) nuevos estándares.

Los nuevos estándares fueron creados porque en varias instancias Auditoría Interna toma un rol fuera de sus funciones por una solicitud de la Gerencia o el Comité.

Lo que buscan es que existan las medidas para prevenir impedimentos a la objetividad e independencia y que esto se **discuta**, **presente** y **documente** a nivel del Comité.

# ¿CUÁLES SON LOS CAMBIOS EN 2017?

## Alineamiento con los 10 principios de auditoría

Se espera que a partir del 2017 se debe explícitamente reconocer los principios en los siguientes estándares:

**1000** – Propósito, Autoridad y responsabilidad

**1010** - Reconocimiento de la definición de auditoría interna, el Código de Ética y las *Normas* en el estatuto de auditoría interna

**1110.A1** - Independencia dentro de la organización

# 10 PRINCIPIOS FUNDAMENTALES

Se acuerdan??



# ¿QUÉ QUIERE DECIR?

Alineamiento con los principios de auditoría.

Dado que los estándares exigirán que se reconozcan los principios en los estatutos y definición de auditoría, implica que habrá que hacer cambios al manual de auditoría, políticas y procedimientos. Igualmente, habrá que discutirlos y presentarlos ante el Comité de Auditoría.

# ¿CUÁLES SON LOS CAMBIOS EN 2017?

## Actualización a los estándares actuales

Para el 2017 se han a integrado varios cambios a los estándares que **fundamentalmente** se enfocan en incluir en la planeación, evaluación y ejecución de la auditoría:

- La estrategia y objetivos de negocio de la organización.
- Conocimiento de las tendencias del mercado
- Consideración del impacto *futuro* de los riesgos

# ¿CUÁLES SON LOS CAMBIOS EN 2017?

## Actualización a los estándares actuales

Estándares que van a cambiar		
1210	2000	2201
1300	2010	2210.A3
1311	2050	2230
1312	2060	2330
1320	2070	2410
1321	2100	2430
1322	2110	2431
	2200	2450

# ¿QUÉ QUIERE DECIR?

## Actualización a los estándares actuales.

Entre sus principales implicaciones está el incluir en los reportes al comité lo siguiente de manera regular:

- Los estatutos de auditoría
- Confirmación de independencia de la función de auditoría
- El plan anual y su progreso
- Requerimientos de recursos
- Resultados de las actividades de auditoría
- El nivel de cumplimiento con los estándares y los planes de acción para corregir cualquier desviación significativa
- Riesgo aceptados por la gerencia que pueden ser inaceptables para la organización

# ¿QUÉ QUIERE DECIR?

## Actualización a los estándares actuales.

Se deberá demostrar cómo el auditor está considerando la **estrategia y objetivos organizacionales** de la organización el momento de hacer la planeación basada en riesgos.

El auditor deberá evaluar el gobierno corporativo y considerar los procesos para la toma de **decisiones estratégicas y operativas**, así como el monitoreo de las actividades de riesgos y control de la organización .

# ¿CÓMO INTEGRAR LAS NORMAS EN LA FUNCIÓN DE AUDITORÍA Y GESTIÓN DE RIESGOS COMO BASE EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA INTERNA?

---

Novedades del de riesgos como base en la planeación, ejecución y aseguramiento de calidad de la auditoría

# PRINCIPALES ACTIVIDADES DENTRO DEL PROCESO DE AUDITORÍA INTERNA



## Normas aplicables

- 2010** Planificación
- 2020** Comunicación y aprobación
- 2060** Informe a la alta dirección y al Consejo
- 2120** Gestión de riesgos
- 2030** Administración de recursos



# CONSEJOS PARA LA PRÁCTICA

## Entender las estrategias y operaciones

- Entrevistar a:
  - Alta Dirección (Negocios, Operaciones, Administración, TI, Capital Humano , Legal, etc.).
  - Directiva / Comité de Auditoría.
- Cuáles son sus (1) Objetivos estratégicos vigentes; (2) Planes de negocios futuros; (3) bases de ingresos del negocio.
- Conocer las áreas clave de ingresos y los estados financieros .
- Conocer y comprender las unidades de negocio y/o procesos críticos relacionados.
- Identificar el entorno de Tecnología de Información que soporta los unidades de negocio y/o procesos críticos
- Investigación puede incluir información pública, regulatoria y/o publicaciones.

# CONSEJOS PARA LA PRÁCTICA

## Desarrollar el universo de Auditoría Interna

- El universo de AI es un resumen de las entidades (*área o proceso*) de auditoría de la organización que serán incluidas en el análisis de riesgo y utilizado para desarrollar el Plan de Auditoría Basado en Riesgos.
- Un entidad auditable es un área de la organización que es lo suficientemente relevante para ser el sujeto de una auditoría interna.



# CONSEJOS PARA LA PRÁCTICA

## Principales consideraciones para hacer el plan de auditoría



Recomendamos por lo menos considerar lo siguiente:

- Evaluación de negocio y documentación de procesos
- Resumen del análisis de riesgo
- Matriz de riesgos inherentes o residuales de áreas de riesgo clave (nivel de detalle depende del tamaño de la organización)
- Resumen de las auditorías propuestas por unidad de negocio
- Resumen de proyectos especiales
- Niveles de recursos

# CONSIDERACIONES ESPECIALES

## Posibilidad del fraude

- **1210.A2** Los auditores internos deben tener conocimientos suficientes para evaluar el riesgo de fraude y la forma en que se gestiona por parte de la organización, pero no es de esperar que tengan conocimientos similares a los de aquellas personas cuya responsabilidad principal es la detección e investigación del fraude.



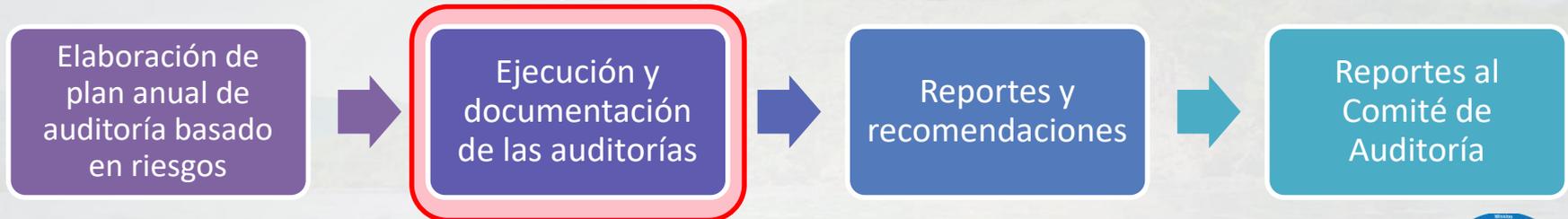
# CONSIDERACIONES ESPECIALES

## Posibilidad del fraude (continuación)

- **2120.A2** La actividad de auditoría interna debe evaluar la posibilidad de ocurrencia de fraude y cómo la organización maneja gestiona el riesgo de fraude.
- **2210.A2** - El auditor interno debe considerar la probabilidad de errores, fraude, incumplimientos y otras exposiciones significativas al elaborar los objetivos del trabajo.



# PRINCIPALES ACTIVIDADES DENTRO DEL PROCESO DE AUDITORÍA INTERNA



## Normas aplicables

- 2200** Planificación del trabajo
- 2201** Consideraciones sobre planificación
- 2210** Objetivos del trabajo
- 2220** Alcance del trabajo
- 2230** Asignación de recursos para el trabajo
- 2240** Programa de trabajo
- 2300** Desempeño del trabajo
- 2310** Identificación de la información
- 2320** Análisis y evaluación
- 2330** Documentación de la información



# CONSEJOS PARA LA PRÁCTICA

## Ejecución y documentación de las auditorías

### **Diseñar la estrategia de pruebas:**

- Se debe recopilar evidencia de acuerdo al nivel del riesgo del control probado (entre mayor es la probabilidad de ocurrencia más evidencia se debe recopilar).
- La estrategia de la prueba puede ser basada en juicio personal, sin embargo debe vincularse al análisis de riesgo.
- Las pruebas deben diseñarse para confirmar que el control opera efectivamente en un periodo apropiado de tiempo. Para la mayoría de auditorías internas un año es un periodo apropiado, pero podría variar dependiendo de cambios que se den en la organización y en el nivel de riesgo.

# CONSEJOS PARA LA PRÁCTICA

## Ejecución y documentación de las auditorías

### Tipos de pruebas de auditoría:

- **Pruebas de Cumplimiento:** Las pruebas de cumplimiento o pruebas de control son pruebas realizadas para obtener evidencia de auditoría sobre la adecuación del diseño y operación efectiva de los sistemas de contabilidad y de control interno. Representan procedimientos de auditoría diseñados para verificar si el sistema de control interno está siendo aplicado de acuerdo con los procedimientos establecidos y según la intención de la Gerencia. Ejemplo, el examen de documentación de transacciones para buscar la presencia o ausencia de atributos específicos (controles defectivos).

# CONSEJOS PARA LA PRÁCTICA

## Tipos de pruebas de auditoría (Continuación):

- **Pruebas Sustantivas:** Los procedimientos sustantivos están relacionados con montos. El propósito de los procedimientos sustantivos es obtener evidencia de auditoría para detectar errores importantes. Son generalmente aplicados a grandes volúmenes de transacciones que tienden a ser predecibles a través del tiempo. Ejemplo, un arqueo de caja chica, circulación de saldos de los clientes, etc.

# CONSEJOS PARA LA PRÁCTICA

## Tipos de pruebas de auditoría (Continuación):

- **Pruebas analíticas:** Los procedimientos analíticos consisten en el análisis de índices y tendencias significativas incluyendo la investigación resultante de fluctuaciones y relaciones que son inconsistentes con otra información relevante o que se desvían de los montos pronosticados.



# CONSEJOS PARA LA PRÁCTICA

## Tipos de pruebas de auditoría (Continuación):

- **Pruebas asistidas por computadora:** Permiten realizar las pruebas analíticas y sustantivas considerando el 100% de los datos. Hoy en día estas pruebas son también realizadas a través de auditoría continua y aseguramiento continuo.



# CONSEJOS PARA LA PRÁCTICA

## ALGUNAS PRUEBAS DE MUESTREO:

La muestra debe ser seleccionada de manera que la muestra que se espera obtener sea representativa de la población. Aunque existen varios métodos de selección de muestras, tres son los más usados:

### **Muestreo de números aleatorios**

Asegura que todas las partidas de la población tengan la misma oportunidad de selección.

### **Muestreo Sistemático**

Consiste en elegir las partidas usando un intervalo constante entre selecciones.

# CONSEJOS PARA LA PRÁCTICA

## EJEMPLO - PRUEBAS DE MUESTREO:

El tamaño apropiado de la muestra puede basarse en los objetivos de la auditoría y el riesgo asociado al control.

Población	Riesgo		
	Alto	Medio	Bajo
Diario	20-30	10-20	1-10
Mensual	3-5	2	1
Bimestral	2-3	2	1
Semanal	5	2-3	1
Anual	1	1	1
Periódico	10-15	5-10	1-5
Automático	1	1	1

# CONSEJOS PARA LA PRÁCTICA

## DOCUMENTACIÓN DE PAPELES DE TRABAJO:

- Si el auditor determina que la operación del control no es efectiva, una oportunidad de mejora debe documentarse en los papeles de trabajo y el reporte de auditoría interna.
- La prueba debe referenciarse a la matriz de riesgo y controles para asegurar que todos los controles han sido probados.

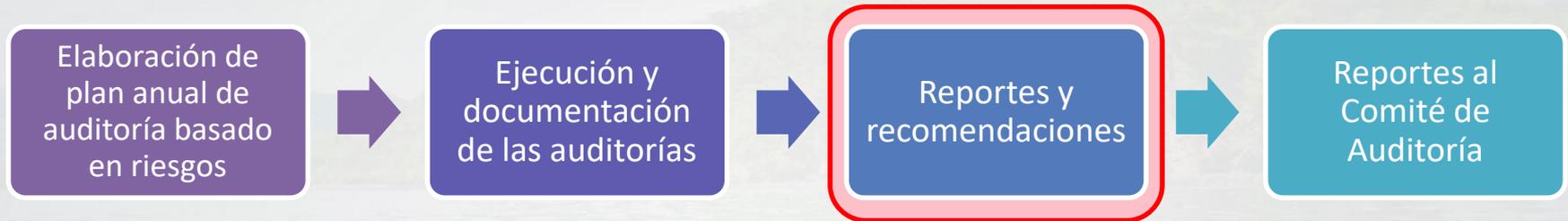
# CONSEJOS PARA LA PRÁCTICA

## DOCUMENTACIÓN DE PAPELES DE TRABAJO:

(Continuación)

- Para excepciones de la prueba que no resulten en una oportunidad de mejora de la auditoría se debe documentar la razón en los papeles de trabajo.
- Copias de las excepciones de la prueba deben mantenerse en los papeles de trabajo.

# PRINCIPALES ACTIVIDADES DENTRO DEL PROCESO DE AUDITORÍA INTERNA



## Normas aplicables

- 2340 Supervisión del trabajo**
- 2400 Comunicación de resultados**
- 2410 Criterios para la comunicación**
- 2420 Calidad de la comunicación**
- 2421 Errores y omisiones**
- 2440 Difusión de resultados**



# CONSEJOS PARA LA PRÁCTICA

## Algunos aspectos a considerar en la documentación de oportunidades de mejora:

Descripción – ¿Cuál es la situación?

- Esto debe basarse en hechos y ser libre de interpretación.
- Causa – ¿Cuál es la causa del problema?

Impacto – ¿Cuál es el impacto a la organización? Puede considerar:

- ¿Cuál es el riesgo?
- ¿Por qué la Alta Dirección debe preocuparse?
- ¿Se puede impactar el cumplimiento con los objetivos estratégicos?
- ¿Puede llevar esto a la pérdida de reputación?

# Ejemplo de un informe

Código del informe: \_\_\_\_\_

Fecha del informe: \_\_\_\_\_

Título de la observación

1.

Detallar la situación observada de manera clara y concisa

*Indicar la situación observada*

Seleccionar uno de los tres tipos posibles de observación

## Tipo de observación

Debilidad de Control

Oportunidad de mejora

Incumplimiento

Seleccionar un nivel de riesgo para la observación, indicar el proceso o área y el sistema o aplicación afectada (si aplica)

**Nivel de riesgo**

**Área o proceso**

**Sistema o aplicación**

Alta

Media

Baja

## Riesgos relacionados:

- 
- 

Indicar los posibles riesgos asociados con la recomendación

# Ejemplo de un informe (cont.)

## Plan de acción:

Detallar el plan de acción propuesto por Auditoría Interna

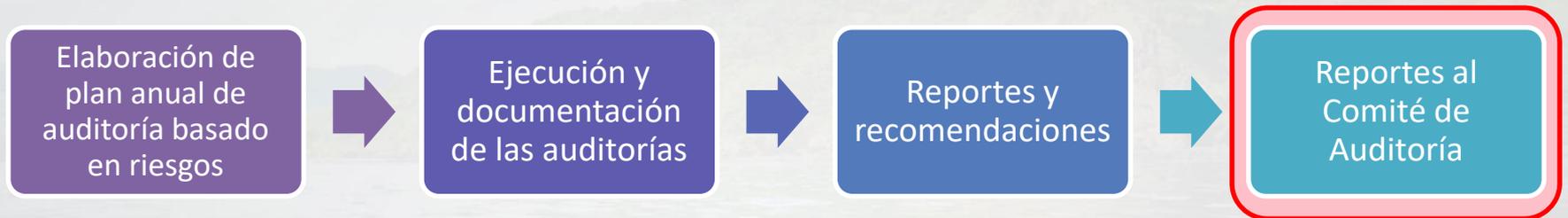
*Indicar el plan de acción propuesto*

Indicar la respuesta acordada con el área, así como el nombre y cargo de la persona designada para implementar la acción correctiva y la fecha propuesta.

## Respuesta del área:

Responsable	Fecha estimada

# PRINCIPALES ACTIVIDADES DENTRO DEL PROCESO DE AUDITORÍA INTERNA



## Normas aplicables

**2500 Seguimiento del progreso**

**2600 Decisión de aceptación de los riesgos por la dirección**



# CONSEJOS PARA LA PRÁCTICA

## Algunas consideraciones para los reportes del comité de auditoría:

- Confirmación periódica de independencia de la función de auditoría y cualquier posible impedimento.
- Trabajos de consultoría realizados o programados.
- Solicitudes especiales de la Gerencia.
- El plan anual y su progreso.
- Necesidad de recursos.
- Resultados de las actividades de auditoría.
- Riesgos aceptados por la Gerencia.

# ¿CUÁNDO PUEDO HACER UNA EVALUACIÓN DE CALIDAD?

**Novedades del marco para la práctica profesional de la auditoría y gestión de riesgos como base en la planeación, ejecución y aseguramiento de calidad de la auditoría**

# Inspire el futuro!



# QUALITY ASSURANCE REVIEW - IIA NEW YORK



# ¿Cómo prepararse para una evaluación de calidad de la función de auditoría interna?

# 1

Definir claramente los objetivos y expectativas de una evaluación de calidad de la función de auditoría.

# ¿Cómo prepararse para una evaluación de calidad de la función de auditoría interna?

# 2

Comunicar al comité de auditoría el plan de hacer la evaluación de calidad para obtener su apoyo y aprobación.

# ¿Cómo prepararse para una evaluación de calidad de la función de auditoría interna?

# 3

Revisar las actividades o programa de calidad y mejora continua basado en las normas del IIA.

# ¿Cómo prepararse para una evaluación de calidad de la función de auditoría interna?

# 4

Realizar entrevistas sobre la percepción de la función de auditoría al Comité de Auditoría, Alta Gerencia, Auditor Externo y Personal de Auditoría Interna.

# ¿Cómo prepararse para una evaluación de calidad de la función de auditoría interna?

# 5

Realizar una auto-evaluación sobre el cumplimiento con las normas del IIA para revisar el nivel de cumplimiento actual

# ¿Cómo prepararse para una evaluación de calidad de la función de auditoría interna?

# 6

Prepararse para una evaluación externa o auto evaluación interna con validación externa –  
***No tenga temor!***

# CONCLUSIONES

**Novedades del marco para la práctica profesional de la auditoría y gestión de riesgos como base en la planeación, ejecución y aseguramiento de calidad de la auditoría**

# CONCLUSIONES

- El cumplimiento con las normas del IIA es una ruta y guía para lograr la eficiencia de la función de Auditoría Interna.
- El auditor debe integrar en sus funciones la consideración de las estrategias de la organización para poder hacer bien su trabajo.
- Crea mayor confianza ante el Comité de Auditoría y la Junta Directiva del desempeño de la función.
- Aumenta la calidad y por ende los resultados de auditoría.

# CONCLUSIONES

"Intenta no volverte un auditor de éxito, sino volverte un auditor de valor" hombre

– *Albert Einstein*



# REFERENCIAS

- Instituto Global de Auditores Internos  
<https://global.theiia.org>
- Marco Internacional para la práctica profesional MIPP  
<https://na.theiia.org/standards-guidance/Pages/New-IPPF.aspx>
- Guías y recursos de Evaluación de Calidad del IIA.  
<https://na.theiia.org/services/quality/Pages/Quality-Assessment-Manual.aspx>
- Presentaciones del IIA sobre calidad  
<https://na.theiia.org/services/quality/Pages/Presentations.aspx>
- Cambios al Marco Internacional para la Práctica Profesional  
<https://na.theiia.org/standards-guidance/recommended-guidance/Pages/Newly-released-IPPF-Guidance.aspx>

# GRACIAS

“La actualización de las normas de la IIA en 2017  
y su aplicación en las auditorias internas de las  
organizaciones”

Julio R. Jolly Moore, MBA, MSI, CRMA, CGEIT, CRISC, CFE, IIA Quality Assessment, ITIL,  
Cobit 5 Foundations, ISO 27001, 9001, 14001, OHSAS 18001.

Socio Director

[jjolly@gloadso.com](mailto:jjolly@gloadso.com)



# Preguntas y Respuestas